


<p>ПРИНЯТО: Решением педагогического коллектива МБОУ ДО «ДХШ №1» Протокол № 1 от «15» августа 20<u>22</u> год.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома МБОУ ДО «ДХШ №1» Гудаерова А.Х. «15» <u>08</u> 20<u>22</u> год</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДО «ДХШ №1» Дроздов П.Н. <u>08</u> 20<u>22</u> год</p> 
---	---	---

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2022-2023г.**

Альметьевск 2022

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние личностного развития учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - совершенствующую систему методической работы;
 - фиксирующую уровень профессиональной компетентности педагогического состава.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детской художественной школы №1»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
на 2022-2023 учебный год

Месяц	Изучение вопроса	Объект контроля	Цель изучения	Формы и методы	Ответственный за контроль	Результат
Август-сентябрь	Комплектование первых классов по предпрофессиональным и общеразвивающим программам	Секретарь по УЧ, преподаватели	Соблюдение требований Устава ДШИ	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказы на зачисление
	Анализ поступления выпускников 2021-2022 уч. года в профильные учебные заведения		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения мониторинга	Информация преподавателей о поступлении выпускников в средние и высшие учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки выпускников 2022 уч. года
	Входной контроль: комплектование групп, списков обучающихся	преподаватели	Соответствие количества обучающихся тарифной нагрузке	Изучение документации	Директор, зам. директора по УВЧ	Утверждение тарификации директором
	Входной контроль: подготовка к новому учебному году	Здание и оборудование	-регулирование вопросов готовности учреждения к началу образовательного процесса (пожарной, отопительной, электрической, санитарной), обеспечение антитеррористической защищенности объекта, -проведение инструктажей по ОТ и ПБ среди сотрудников	Беседы, изучение документации, общий обход здания	Директор, зам. директора по АХЧ	Паспорт готовности здания
	Разработка и	преподаватели	Проверка наличия и правил	Беседы, изучение	Директор, зам.	Утверждение на

	обновление рабочих программ		оформления рабочих программ, их соответствие примерным программам	материала	директора по УВР	педсовете
	Календарно-тематические планы	преподаватели	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	Изучение документации	зам. директора по УВР	Утверждение директором
	Расписание уроков	Зам. директора по УВР	Соответствие расписания нормам СанПиНа и учебному плану	Изучение расписания	Директор, зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
август	Переезд в обновленное здание Школы по адресу улица М.Джалиля 9	Коллектив и сотрудники Школы	Комплектация классов и оборудования помещений			Работа в новом обновленном здании
В течение года	Методическая работа преподавателей	преподаватели	Темы методических разработок, открытых уроков, актуальность, необходимость, проверка оформления работ.	Собеседование	Директор, зам. директора по УВР, зав. отделами	Выступления на заседаниях отделов, республиканских конкурсах методических работ
в конце четверти	Контроль за ведением журналов преподавателями	преподаватели	Соответствие оформления журналов правилам ведения журналов, наполняемость оценками, отметки посещаемости обучающихся.	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Запись в журнале о проверке
Август-сентябрь	План работы по УВР на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год	Изучение документации	Директор	Принятие плана работы на заседании педагогического совета
Октябрь	Контроль за прохождением медицинских	Коллектив ДХШ №1	Периодичность медицинских осмотров преподавателей и сотрудников ДШИ	Проверка медицинских книжек	Директор, зам. директора ХЧ	Заполненные всеми специалистами медицинские

	осмотров преподавателями и сотрудниками ДШИ					книжки сотрудников ДШИ №1
Перед началом учебного года и по окончании четверти	Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	преподаватели	Проведение родительских собраний для родителей вновь поступивших, для выпускников.	Изучение протоколов ведения собраний	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний
По окончании четверти	Проведение просмотров, зачётов по итогам четверти	учащиеся	Проверка полученных знаний за прошедшую четверть	Зачёты, просмотры	преподаватели	Оформление протокола, отчёта
март	Готовность выпускников к итоговой аттестации	Учащиеся выпускных классов	Проверка готовности к сдаче итоговой программы	Просмотр	директор, зав. отделами, зам. директора по УВР	Оформление протокола
май	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	учащиеся	Проверка готовности к сдаче промежуточной аттестации	Просмотр	директор, зав. отделами, зам. директора по УВР	Оформление протокола
В течение года	Текущий контроль за учебным процессом	учащиеся	Проверка уровня освоения текущего учебного материала, контроль посещаемости.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Оформление тетради посещаемости уроков, устное обсуждение на заседании отделов
По четвертям	Сохранность контингента обучающихся	преподаватели	Анализ сохранности контингента по преподавателям	Мониторинг отсева обучающихся	Директор, зам. директора по УР	Обсуждение на пед. совете

Октябрь, январь	Аттестация преподавателей	Преподаватели: Абдуллина С.И. Саримова Э.И. Гудаерова А.Х. Халилова Р.Ш. Ступникова Л.В. Сандревская Н.К.	Прохождение аттестации преподавателей с целью повышения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Изучение документации к аттестации, собеседование, наблюдение, посещение уроков	Директор, зам. директора по УР	Приказ и протокол аттестованных преподавателей из аттестационной комиссии Министерства образования и науки РТ
Январь	Сохранность материально-технической базы	Зам. директор по ХЧ	Определение качества работы по сохранению материально-технической базы	Инвентаризация	Директор, комиссия из централизованной бухгалтерии	Акт о проведении инвентаризации
Февраль	Мероприятия по ОТ, ПБ, ГО, по антитеррористической безопасности	Зам. директора по ХЧ, специалист по охране труда	-проверка состояния ОТ,ПБ,ГО в учреждении -проведение инструктажа среди преподавателей и работников ДХШ	Проверка знаний по ОТ, ПБ, ГО	Директор зам. директора по ХЧ	Подписи в журнале инструктажей, приказ
В течение года	Внеклассная работа	Преподаватели учащиеся	Результативность участия в конкурсах, концертах, фестивалях, мастер-классах, выставках	собеседования	Директор, зам. директора по УВР	Премирование за полученные дипломы
Каждый месяц	Заполнение электронного журнала	Преподаватели	Своевременность заполнения	Изучение электронного журнала	Директор, зам. директора по УВР	Проверка заполняемости журналов
В течение года	Состояние исполнительской дисциплины	Коллектив ДШИ №1	Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностной инструкции	собеседование, акты о правонарушениях	Директор, зам. директора по УВР, ХЧ	Административные меры

В течение года	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и других помещений учреждения	Зам. директор по ХЧ	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и других помещений учреждения	Осмотр кабинетов	Директор, зам. директора по ХЧ	Справка
Апрель	Сохранность и состояние библиотечного фонда	Библиотекарь	Проверка сохранности библиотечного фонда, их пополнение	Осмотр библиотечного фонда	Директор, зам. директора по ХЧ, библиотекарь	Справка
Май	План мероприятий подготовки к новому учебному	Зам. директора по ХЧ	Материальная подготовленность к проведению необходимых ремонтных работ на летний период	Качество подготовки	Директор, комиссия	Акт о готовности здания
Июнь	Сдача отчетов	Преподаватели	- анализ учебной деятельности - анализ методической работы преподавателей - анализ промежуточной и итоговой аттестации - анализ внеклассной и внешкольной деятельности	Сбор и анализ документации	зам. директора по УВР	Выводы на заседании педсовета (протокол)
май	План работы на 2022-2023 учебный год,	Коллектив школы	- анализ работы школы за прошлый учебный год	Обсуждение и выводы на педсовете	Директор, зам. директора по УВР	Решение на педсовете
май	Составление тарификации по программе предпрофессионального обучения по программе «Живопись»	директор	Соответствие часовой нагрузки педагога по обучающей программе	Часовая нагрузка	Директор «ДХШ №1»	Составление тарификации на 2022-2023 учебный год